


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 36 «Ручеек»
Т.Г.Мороз
Приказ № 99 от «25» декабря 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке комплектования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36 «Ручеек»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке комплектования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36 «Ручеек» Elizovskogo района, Камчатского края (далее по тексту – Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293, Законом РФ « О полиции», Законом РФ «О социальной защите граждан, подвергшихся радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», Законом РФ «О прокуратуре Российской Федерации», « О следственном комитете Российской Федерации», Законом РФ «О статусе судей в Российской Федерации», Законом РФ «О занятости населения в Российской Федерации», Законом РФ «О беженцах», Законом РФ «О вынужденных переселенцах», Федеральным законом РФ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федеральным законом «О статусе военнослужащих», ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ «О гражданстве РФ», ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ; Указом Президента Российской Федерации «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»; Поручением Президента РФ от 04.05.2011 № Пр- 1227, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении; Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении ; «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений СанПиН и иными нормативными правовыми актами.

2. Настоящее Положение обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей на бесплатное дошкольное образование, удовлетворение потребностей родителей (законных представителей), проживающих на территории Elizovskogo района, в дошкольном образовании детей.

II. ПРАВИЛА ПРИЕМА ДЕТЕЙ В МБДОУ № 36

2.1. В муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение (далее по тексту – МБДОУ № 36) принимаются дети, родители (законные представители) которых проживают на территории Elizovskogo района.

2.2. Прием детей , впервые поступающих в МБДОУ № 36 осуществляется на основе медицинского заключения.

2.3. В МБДОУ № 36 общего назначения принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа,

удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа,

удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации .

2.4. В МБДОУ также предусмотрено предоставление иных документов родителями (законными представителями)детей, проживающих на закрепленной территории; родителями (законными представителями)детей, не проживающих на закрепленной территории; родителями (законными представителями)детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.

2.4.1.Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.4.2.МБДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.4.3.В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет;

е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

2.4.4.Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения .

Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.4.5.Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4.6.Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.4.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4.8. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.4.9. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МБДОУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.4.10. Заявление о приеме в МБДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МБДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ.

2.5. Внеочередное, первоочередное право и право преимущественного приема на зачисление детей в МБДОУ № 36 предоставляется заявителям на основании документа, подтверждающего наличие такого права (приложение № 1 к Положению).

2.5.1. Внеочередное право приема в МБДОУ № 36 имеют:

1. - дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- дети инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы из числа:

- граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС,

- военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

- граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

- граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности. (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

2. дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

3. дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

4. дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

5. дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);

2.5.2. Первоочередное право приема в МБДОУ № 36 имеют:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции; (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

-дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

-дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

-дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

-дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. Пр-1227).

- дети, лиц проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, членов их семей и лиц, находящихся (находившихся) на их иждивении.

-дети педагогических работников педагогических и иных работников муниципальных образовательных учреждений муниципального района.

2.5.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право на преимущественное зачисление в МБДОУ № 36, если в МБДОУ № 36 обучаются их братья и (или) сестры.

2.6. Наравне с гражданами Российской Федерации имеют право на устройство детей в МБДОУ № 36 иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Елизовского муниципального района.

2.7. За ребенком сохраняется место в МБДОУ № 36 в случае его болезни, прохождения им санаторно-курортного лечения, посещения групп оздоровительной и компенсирующей

направленности (на срок определенный комиссией, направившей ребенка), в связи с отпуском родителей (законных представителей).

2.8. Конкурсный отбор детей в МБДОУ № 36 не допускается.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Учреждение определяет количество, виды и порядок комплектования групп в МБДОУ.

3.2. Управление образования проектирует базу данных регистрации детей, в которой осуществляет учет детей, проживающих на территории

г. Елизово и Елизовского района, нуждающихся в предоставлении МБДОУ в течение всего учебного года без ограничений.

3.3. Управление образования осуществляет регистрацию детей, будущих воспитанников, для приема в МБДОУ, расположенных на территории г.Елизово и Елизовского района. На территории сельских поселений регистрацию детей, будущих воспитанников, ведут руководители МБДОУ.

3.4. Управление образования на основе банка данных регистрации детей, нуждающихся в предоставлении мест в МБДОУ, с учетом очередности по устройству детей и местом проживания родителей, в соответствии с установленной «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений СанПиН 2.4.1.3049-13» предельной наполняемостью групп составляет план приема детей на новый учебный год по каждому дошкольному учреждению и списки детей, поступающих в МБДОУ.

3.5. На основании Постановления Администрации Елизовского муниципального рай «О создании муниципальной комиссии по контролю за порядком формирования очереди и предоставления мест в МБДОУ» комиссия утверждает план приема детей на новый учебный год по каждому дошкольному учреждению и списки детей, поступающих в МБДОУ, сформированные управлением образования на 01 июня текущего года.

3.6. Согласно утвержденным спискам зачисление ребенка в ту или иную возрастную группу осуществляется до 30 сентября текущего года включительно. Оформление направлений (путевок) в МБДОУ на новый учебный год (на 1 сентября) производится с 01 июня по 15 июля. При получении направления в группу общеразвивающей направленности или зачислении ребенка в группы оздоровительной и компенсирующей направленности он снимается с учета нуждающихся в предоставлении мест в МБДОУ. Оформление направлений (путевок) в МБДОУ в течение учебного года производится при условии наличия свободных мест, в том числе временно (на определенный срок) на период отсутствия воспитанников в учреждении по причинам, указанным в п.6 раздела II настоящего Положения (за исключением отсутствия ребенка по болезни).

3.7. Управление образования не позднее 1 июня через информационный стенд и средства массовой информации доводит до сведения родителей (законных представителей) информацию о детях, которым будет в порядке очередности предоставлено место в МБДОУ на новый учебный год и графике выдачи направлений (путевок).

3.8. Управление образования информирует родителей (законных представителей) о формах, содержании и методах работы МБДОУ.

3.9. Управление образования рассматривает обращения родителей (законных представителей) в случае конфликтной ситуации при приеме в МБДОУ и отчислении детей из МБДОУ.

3.10. Муниципальная комиссия по контролю за порядком формирования очереди и предоставления мест осуществляет контроль за порядком комплектования МБДОУ. Управление образования осуществляет контроль:

- зачисления детей в списочный состав МБДОУ (сверка фактической численности детей в МБДОУ со списочным составом);

- оформления документации МБДОУ по зачислению и отчислению детей;
- выполнение настоящего Положения.

IV. КОМПЕТЕНЦИЯ МБДОУ

3.1. Руководитель МБДОУ осуществляет комплектование групп на новый учебный год с 01 августа по 30 сентября каждого календарного года. Контингент воспитанников в группах формируется в соответствии с их возрастом и видом дошкольного образовательного учреждения по согласованию с управлением образования.

3.2. Прием детей в МБДОУ осуществляется на основании по личного заявления родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации (в соответствии со ст.10ФЗ от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан РФ») а также направления Управления образования ЕМР.

3.3. Руководитель МБДОУ осуществляет зачисление детей в контингент воспитанников МБДОУ на новый учебный год оформлением приказа не позднее 30 сентября, в течение учебного года – при дополнительном поступлении детей в группы.

3.4. Основанием для зачисления в МБДОУ служит направление, выданное управлением образования. Выбывание детей из МДОУ оформляется также приказом руководителя.

3.5. Руководитель МБДОУ ведет «Книгу учета и движения детей», которая должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью. Книга предназначена для регистрации сведений о детях и их родителях (законных представителях).

3.6. Руководитель МБДОУ при приеме детей знакомит родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса, о чем делается отметка в заявлении о приеме.

3.7. Руководитель МБДОУ при приеме детей заключает с родителями (законными представителями) договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, где закрепляются права и обязанности сторон, один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям).

3.8. Выбывание ребенка из МБДОУ может происходить в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным ч. 2 ст. 61 Федерального закона № 273-ФЗ;

3.9. Руководитель МБДОУ информирует родителей (законных представителей), вывешивая информацию в местах, доступных для них, об органах и организациях, их должностных лицах (с указанием способов связи с ними), осуществляющих контроль и надзор за деятельностью МБДОУ по соблюдению и защите прав ребенка.

V. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕБЕНКА В МБДОУ

5.1. Регистрация детей, нуждающихся в предоставлении мест в МБДОУ, производится в электронной базе данных и «Книге учета будущих воспитанников» на основе представленных заявителем документов (свидетельство о рождении ребенка или справка о рождении ребенка, паспорта одного из родителей).

После регистрации заявителю выдается уведомление (регистрационная карточка), содержащая следующую информацию:

- регистрационный номер;

- дата регистрации;
- фамилия, имя ребенка;
- дата рождения ребенка;
- заявленный год получения направления в МБДОУ;

5.2. При обращении в управление образования для получения направления в МБДОУ родители (законные представители) предъявляют паспорт, свидетельство о рождении ребенка, уведомление о регистрации в «Книге учета будущих воспитанников»

5.3. Направление установленного образца выдается родителям (законным представителям) под подпись.

Родителям, имеющим внеочередное, первоочередное право на зачисление детей в МБДОУ, направление выдается на основании решения комиссии по комплектованию и представленных родителями (законными представителями) документов:

- ксерокопия свидетельства рождения ребенка;
- ксерокопия документа, подтверждающего льготы (при наличии таковых);

5.4. Направление действительно до 1 сентября текущего года.

5.5. Обмен путевки из одного МБДОУ в другое дошкольное образовательное учреждения производится при предъявлении заявителем ранее полученного направления под подпись. Факт обмена фиксируется в базе данных регистрации детей, ранее выданное направление уничтожается.

5.6. Отказ родителей (законных представителей) от предложенного места в МБДОУ оформляется в письменном виде.

Приложение № 1
к Положению о
порядке комплектования
муниципальных бюджетных
дошкольных образовательных
учреждений Елизовского района

Внеочередное, первоочередное право
на зачисление ребенка в муниципальное образовательное учреждение, реализующее
основную общеобразовательную программу дошкольного образования, Елизовского
муниципального района предоставляется:

№ п/п	Наименование льготной категории	Документы, подтверждающие право на внеочередное первоочередное зачисление в учреждение	Срок действия документа
Внеочередное право приема в ДОУ имеют:			
1	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	Удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС	Бессрочно
2	Дети прокуроров и следователей Следственного комитета Российской Федерации	Справка с места работы	В течение трех месяцев с даты выдачи
3	Дети судей	Справка с места работы	В течение трех месяцев с даты выдачи
4	Дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан	Справка из военного комиссариата по месту жительства семьи, удостоверение инвалида	Бессрочно
Первоочередное право приема в ДОУ имеют:			
1	Дети из многодетных семей	Удостоверение многодетной семьи или свидетельства о рождении трех и более детей в семье	Бессрочно
2	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или	Справка с места службы	В течение срока

	призыву, по месту жительства их семей		действия справки
3	Дети (дети, находящиеся на иждивении) сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	Справка с места работы	В течение трех месяцев с даты выдачи
4	<p>- дети (дети, находящиеся на иждивении) сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с осуществлением служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;</p> <p>- дети (дети, находящиеся на иждивении) граждан РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с осуществлением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>- дети (дети, находящиеся на иждивении) граждан РФ, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;</p> <p>дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p> <p>дети, лиц проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, граждан, уволенных со</p>	Справка о смерти Справка с последнего места службы	Бессрочно

	службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, членов их семей и лиц, находящихся (находившихся) на их иждивении.		
5	Дети-инвалиды и дети из семей, в которых родитель или ребенок является инвалидом	Справка бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности	В течение срока действия справки
6	Дети одиноких матерей	Удостоверение одинокой матери или свидетельство о рождении ребенка, в котором отсутствует запись об отце и справка из органа ЗАГС о том, что запись об отце внесена по заявлению матери	В течение срока действия
7	Дети педагогических и иных работников муниципальных образовательных учреждений муниципального района	Справка с места работы	Ходатайство с места работы
Преимущественное право приема в ДОУ:			
8	Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, являющиеся братьями и (или) сестрами детей, посещающих данное ДОУ	Справка о составе семьи Свидетельство о месте регистрации	В течение срока действия

